OFFRE D'EMPLOI	
Intitulé du poste	**Assistant.e en Communication (Graphique Design et Community management) H/F**

Présentation de l'association et contexte du poste

Génération Mada (ex Zazakely Sambatra) est une association de loi 1901 d'intérêt général, apolitique et aconfessionnelle qui **se mobilise depuis 2004 pour le développement des potentiels et des initiatives des jeunes à Madagascar.** Positionnée à l'origine sur des problématiques sociales et d'éducation (santé-nutrition, scolarité, accompagnement social), Génération Mada agit désormais aussi sur des facteurs identifiés comme stratégiques pour l'avenir des enfants et des jeunes : **la formation de qualité des enseignants et autres acteurs de l'éducation et la diffusion dans tout le territoire malgache de nos programmes éducatifs.**

Concrètement Génération Mada appuie aujourd'hui plusieurs projets en partenariats qui s'adressent à tous les âges de l'enfance et de la jeunesse :

- Un partenariat historique, **le Centre Ketsa**, qui propose un dispositif éducatif parascolaire global à 200 enfants et jeunes issus de familles vulnérables.
- Un partenariat exclusif à Madagascar avec le réseau international Design **for Change**, un programme permettant aux enfants de prendre conscience de leur capacité à agir.
- Un partenariat exclusif à Madagascar avec le réseau international **Think Equal**, un programme permettant aux enfants de développer l'apprentissage socio-émotionnel dès la petite enfance.

En savoir plus : https://generationmada.org/
Le dernier rapport d'activité 2024 est disponible sur le site internet

Présentation du poste

- Sous la supervision de la Responsable Communication
- En collaboration étroite avec le chargé de communication audiovisuelle et web
- En lien avec les équipes programmes (Design for Change, Think Equal, etc.) et les pôles supports (logistique, suivi-évaluation, administratif)

Mission Principale :

L'Assistant·e en Communication appuie l'équipe dans la mise en œuvre de la stratégie de communication, la création de contenus visuels et digitaux, la production de supports institutionnels et éducatifs, la gestion des réseaux sociaux et des communautés, ainsi que dans la coordination des outils internes garantissant la visibilité des projets.

1. Contenus & Community Management

- Élaborer, mettre à jour et suivre le calendrier éditorial (tous programmes confondus).
- Produire du contenu pour les réseaux sociaux : création de visuels, rédaction des textes, programmation et diffusion.
- Animer la communauté : réponses aux messages, commentaires.
- Concevoir et adapter des contenus créatifs pour l'ensemble des formats digitaux (images, stories, reels, vidéos courtes) afin de dynamiser les pages via des formats engageants sur (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn).
- Assurer une veille des interactions et du comportement des audiences.
- Identifier les tendances digitales, formats innovants et bonnes pratiques utiles à la valorisation des programmes et de l'organisation.

2. Graphisme & Production visuelle

- Concevoir les supports print et digitaux : roll up, flyers, photobooth, kakemonos, templates, présentations PowerPoint, visuels de campagne.
- Contribuer à la production des supports de communication lors des événements et(visuels, bannières, posts dédiés).
- Participer à la mise à jour des outils de communication (newsletters, catalogue annuel, etc.).
- Mettre en page les supports institutionnels et de plaidoyer : rapports, communiqués, campagnes, catalogues

3. Appui aux actions de communication

- Participer au déploiement des campagnes digitales et print.
- Proposer des idées créatives pour renforcer l'impact des campagnes.
- Assurer la mise en forme graphique des messages clés, scripts et supports pédagogiques.

- Retranscrire les informations collectées pour alimenter les contenus digitaux, newsletters et rapports.
- Appui à la relation presse : contacter les journalistes pour les événements ou demandes de devis.
- Assurer une veille médiatique et remonter les informations pertinentes.

Toute autre mission liée à la communication pourra être confiée selon les besoins, notamment lors des pics d'activité.

Profil attendu

Compétences et prérequis liés au poste	

Formation & Expérience	• Diplôme ou expérience de formation dans les filières communication/multimédia ou équivalentes
	• Excellente maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube).
	• Très bonnes capacités rédactionnelles en français et malgache.
	• Notions en prise de vue (photo & vidéo)
	• Maîtrise des outils graphiques :
	  ○ Suite Adobe : Illustrator, InDesign, Photoshop
	  ○ Canva, CapCut (ou équivalent)
	• Maîtrise des outils collaboratifs Microsoft 365.
	• Sens aigu de la synthèse et du détail.
	• Capacité à suivre un planning, à gérer les priorités et à respecter les deadlines.

Capacités et savoir-être	• Adhésion aux valeurs de Génération Mada, avec une bonne connaissance sur les projets Design For Change et Think Equal, • Sens de l'initiative, créativité et curiosité. • Autonomie, rigueur et sens de l'organisation • Réactivité et focus solution • Aisance relationnelle, esprit d'équipe • Forte envie d'apprendre et de monter en compétences. • Capacité d'adaptation à des périodes de charge ou environnements dynamiques. • Intérêt particulier pour le développement de la jeunesse et l'éducation des enfants

Conditions de travail[1]	
Type de contrat et statut	• CDD en contrat local 1 an renouvelable en CDI • Mobilité : déplacements occasionnels possibles (en fonction des besoins)
Lieu d'exercice	• Lot II U 41 Ter Ampahibe - Antananarivo 101, Madagascar
Prise de poste	• 15 janvier 2026

[1]GM porte une attention particulière à ce qu'aucune discrimination n'entache le processus de recrutement et est attachée à la diversité des profils dans son équipe salariée. L'association s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination.

DOSSIER DE CANDIDATURE :
Les candidat.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à envoyer un CV avec références, une lettre de motivation avec prétention salariale et un portfolio à l'adresse suivante :
araholison@generationmada.org
Date limite de candidature : 18 décembre 2025
Objet du mail : Candidature AEC – [Nom du candidat].

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas traitées.
En raison du grand nombre de candidatures reçues, seuls les candidats retenus seront contactés.